

## 参加者の皆さんへ

### 事前に準備いただくもの

- PC またはタブレット端末
- ブロードバンド環境（Wi-Fi 含む）
- WEB カメラ（PC やタブレット端末に内蔵されているもので可）
- マイク（PC やタブレット端末に内蔵されているもので可）
- 撮影機能付きタブレット端末やスマホ

[ZOOMの導入方法](#) ➡

[オンラインミーティングを開始・終了する](#) ➡

[ZOOMの使い方](#) ➡

[ZOOM使用の注意点](#) ➡

[当プログラム参加に向けての準備](#) ➡

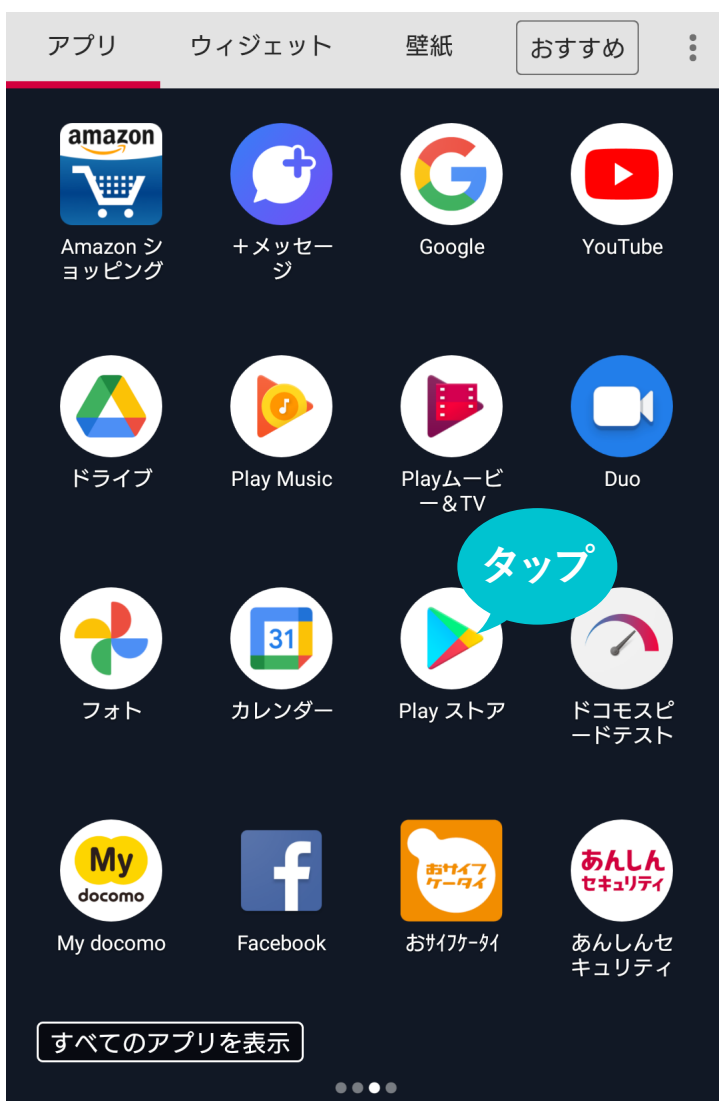
[プログラムの参加](#) ➡

## ZOOM をインストールする

ZOOM をはじめるには、端末に ZOOM アプリをインストールする必要があります。以下にインストール方法を紹介します。

### スマートフォン

Android の場合、Play ストアをひらきます。



「ZOOM」を検索します。



ZOOM Cloud Meetings の「インストール」をタップします。



iPhone の場合は App Store をひらいて検索ウィンドウで「ZOOM」を検索します。

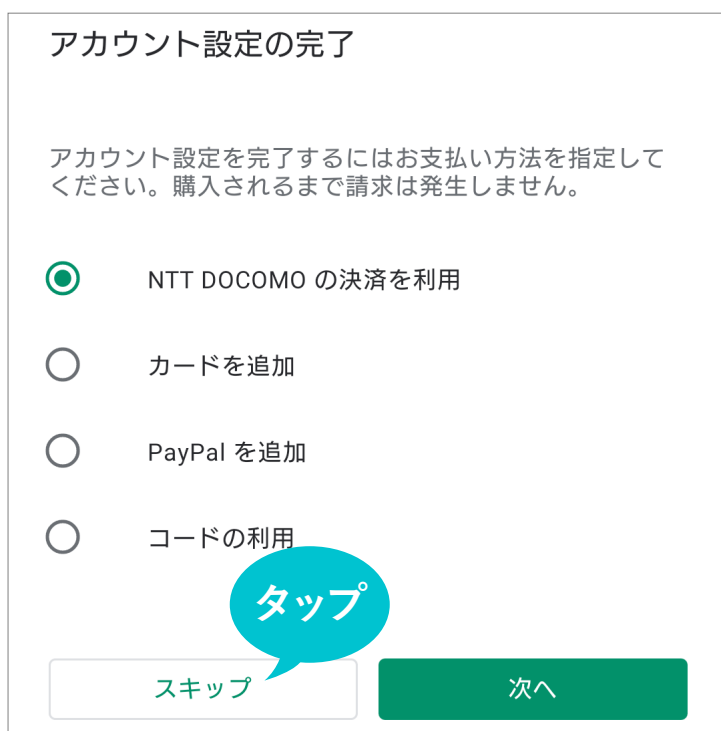


ZOOM Cloud Meetings の雲のマークか「開く」をタップします。

次のポップアップが表示されたら「次へ」で先に進んでください。



お支払い方法を聞かれるかもしれませんが、スキップで先に進めます。



これで ZOOM のインストールができました。もし ZOOM をインストールしていない状態でオンラインミーティングに招待されたら、招待メールに記載されている URL に接続するとダウンロードを促される画面になります。そのときは同様手順でインストールができます。

# パソコン

公式 HP でダウンロードできます。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)  
ページ最下部を見てください。

zoom ソリューション 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

### Skype for Business向けZoom Plugin

Zoom Plugin for LyncがZoom Plugin for Skype for Businessに改名されました。このプラグインによって、Zoom-インスタントミーティングが始められ、Skypeから直接招待できるようになります。

**ダウンロード** バージョン5.2.44482.0827

概要  
Zoomブログ  
お客様の声  
無料のゲーム  
採用情報  
インテグレーション  
パートナー  
投資企業  
プレス  
メディアキット  
How to Video  
ブランドガイドライン

**ダウンロード**  
ミーティングクライアント  
Zoom Roomsクライアント  
ブラウザ拡張機能  
Outlook プラグイン  
Lync プラグイン  
iPhone/iPad アプリ  
Androidアプリ  
Zoom/バーチャル背景

営業担当  
1.888.799.9666  
セールスへの問い合わせ  
プランと価格  
デモリクエスト  
ウェビナーとイベントリスト

サポート  
Zoomをテストする  
アカウントページ  
サポートセンター  
ライブトレーニング  
フィードバック  
お問い合わせ  
アカウントリチャージ  
プライバシーとセキュリティ

言語  
日本語 ▼

通貨  
日本円 ▼

Twitter LinkedIn YouTube Facebook

**ダウンロード**

ミーティングクライアント  
Zoom Roomsクライアント  
ブラウザ拡張機能  
Outlook プラグイン  
Lync プラグイン  
iPhone/iPad アプリ  
Androidアプリ  
Zoom/バーチャル背景



「ミーティングクライアント」をクリックするとダウンロードセンターにアクセスできます。「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックしてください。

zoom ソリューション 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

## ダウンロードセンター

IT管理専用をダウンロード

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**クリック**

**ダウンロード** バージョン5.4.3 (58891.1115)

ダウンロードしたインストーラーはパソコンの中の「ダウンロードフォルダ」に保存されます。

見つけれない場合は、「ZoomInstaller.exe」でパソコンの中を検索してみてください。

A blue rectangular button with a white square icon containing a blue square, followed by the text "ZoomInstaller.exe".

「ZoomInstaller.exe」をダブルクリックするとインストーラーが起動してインストールを開始します。



次の画面が出たらインストールは成功です。



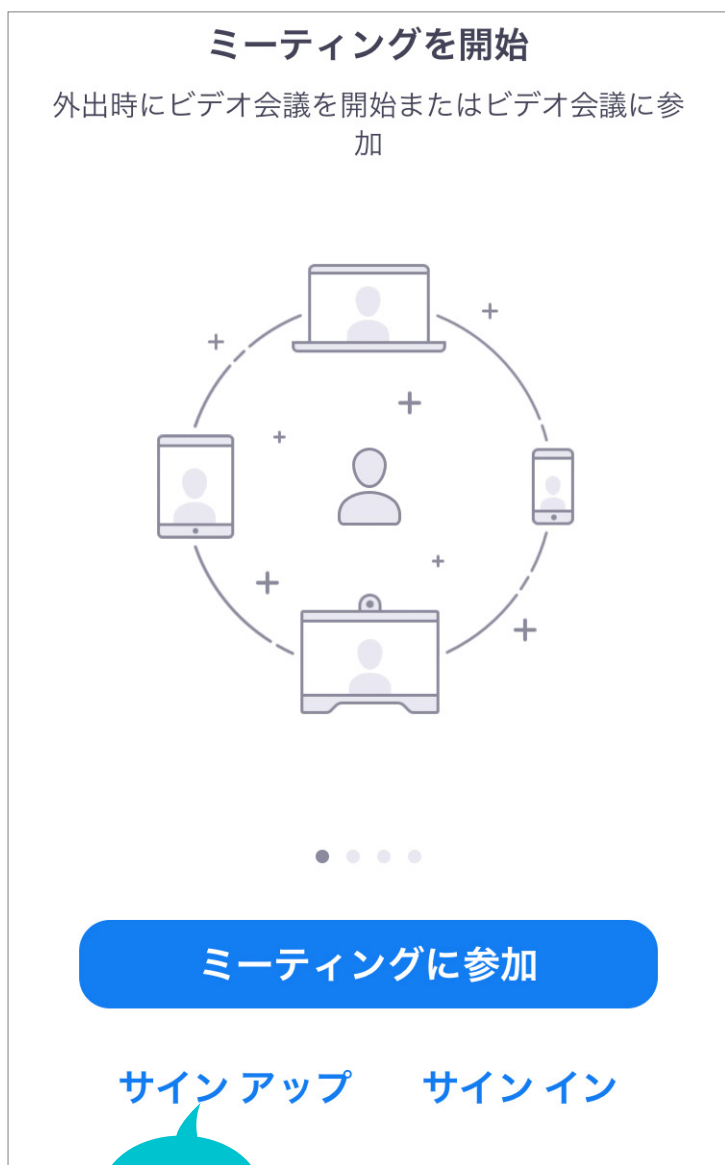
もし ZOOM をインストールしていない状態でオンラインミーティングに招待されたら、招待メールに記載されている URL に接続すると自動的に ZOOM がインストールされます。

## ZOOM にサインインする

ZOOM 用のアカウントを作成します。方法はふたつあるので用途に応じて選択してください。

アカウントがなくても ZOOM でオンラインミーティングに参加できます。

- 「サインアップ」からメールアドレスを登録するスマートフォンの場合は下の「サインアップ」をタップしてください。



パソコンの場合は ZOOM の起動画面から「サインイン」をクリックします。



ウィンドウ右下の「無料でサインアップ」をクリックしてください。

The image shows the Zoom sign-in screen. It has a title 'サインイン' and several input fields: 'メールを入力', 'パスワードを入力', and 'SSOでサインイン'. There are also links for 'Googleでサインイン' and 'Facebookでサインイン'. A 'サインイン' button is present. A red speech bubble with 'クリック' (Click) points to the '無料でサインアップ' link at the bottom right. There is also a '< 戻る' link at the bottom left.

誕生日を聞かれるので入力して「続ける」で先に進んでください。

The image shows a screen for birthday confirmation. It has the text '検証のために、誕生日を確認してください。' (For verification, please confirm your birthday). Below this are three dropdown menus for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day). A '続ける' (Continue) button is below the dropdowns. At the bottom, it says 'このデータは保存されません' (This data is not saved).

適当に入力すると「サインアップする資格がありません」と表示され、しばらくサインアップできなくなりますので注意してください。



メールアドレスとパスワードを入力します。

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

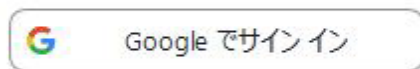
[サインアップ](#)

すでにアカウントをお持ちですか？[サインイン](#)。

今後サインインするときに必要になるので登録したメールアドレスとパスワードは忘れないようにしましょう。

- Google、iCloud、Facebook のアカウントからサインインする

Google、iCloud、Facebook のアカウントを持っていれば、そのアカウントでサインインすることができます。



プロフィールのアイコンやメールアドレス、ニックネームなどを設定している場合、それらが ZOOM でも反映されます。

スマートフォンやパソコンがこれらのアカウントの ID とパスワードを記憶している場合は、今後サインインする際に ID やパスワードの入力は不要です。

## オンラインミーティングに参加する

オンラインミーティングに参加する方法はふたつあります。

- ZOOM アプリの参加アイコンからミーティング ID を入力する



ZOOM アプリの参加アイコンをタップして、次の画面でミーティング ID を入力します。



ミーティング ID は主催者から招待メールをもらうか、その他の手段で通知してもらうようになります。

最初はオーディオに接続しない（マイクを使わない）、自分のビデオをオフにする（カメラを使わない）設定にしておくといいでしょう。

参加オプション	
オーディオに接続しない	<input type="checkbox"/>
自分のビデオをオフにする	<input type="checkbox"/>

- 主催者から送られてくる招待用メールの URL のリンクから接続する

開催中のZoomミーティングに参加してください

From:

To:

件名: 開催中のZoomミーティングに参加してください

Zoomミーティングに参加する

<https://>

ミーティングID:

パスコード:

主催者から送られてくる招待用メールの URL のリンクから接続すると自動的に ZOOM が起動してミーティングに参加できます。

**ID か URL があれば誰でも簡単に参加できる仕組みなので、悪意ある第三者に ID や URL が知られないように注意することが肝心です。**

- ミーティングを終了する

参加者は左上の「退出」アイコンでミーティングを終了することができます。

退出

## ZOOMの詳細設定

ZOOMを使う前に詳細設定の内容を確認しておく  
とよいでしょう。「何ができるか」が大体把握でき  
ると思います。



## カメラとマイクの使い方

### ● カメラ

カメラを使いたいときは「ビデオの開始」アイコンをタップまたはクリックします。



カメラがOFFになっています。



カメラがONになっています。

背景に個人情報や見られたくないものが映り込んでしまう可能性があります。カメラを使うときは周りの環境をよく確認するとよいでしょう。

バーチャル背景を設定するのもよいでしょう。

### ● マイク

マイクを使いたいときは「オーディオに接続」アイコンをタップまたはクリックします。



マイクがOFFになっています。



マイクがONになっています。

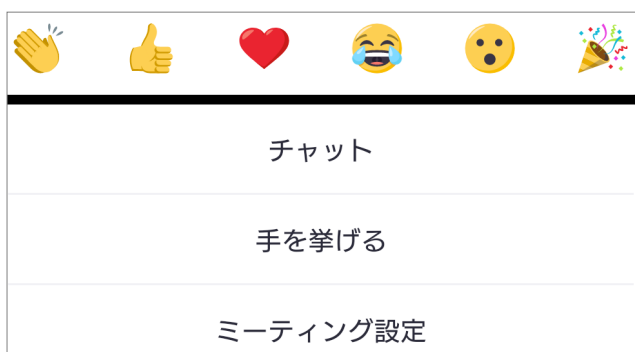
聞かれない周りの音が入ってしまう可能性があります。発言したいときだけONにして、通常はOFFにしておくといよいでしょう。


## ミーティング中のアイコンについて

### 詳細

さまざまな設定はこのアイコンから変更することができます。何ができるのか確認しておくとい良いでしょう。

このアイコンからスタンプを送って意思表示をすることもできます。



パソコンからは  アイコンからスタンプを送れます。



画面上の方に表示されるアイコンです。  
ZOOM から出る音を切ったり出したりするときに使います。



画面上の方に表示されるアイコンです。  
インカメラ（自撮りカメラ）の切り替えをするときに使います。



主催者（ホスト）は画像や画面を参加者と共有することができます。

Microsoft OneDrive	Web URL
Google ドライブ	ブックマーク
Box	画面
写真	カメラ
ドキュメント	ホワイトボードの共有

画面共有の際、メールやアプリの通知が映り込まないように注意しましょう。

共有をやめたいときは「共有の停止」アイコンをタップします。



ペンのアイコンから書き込みをすることもできます。

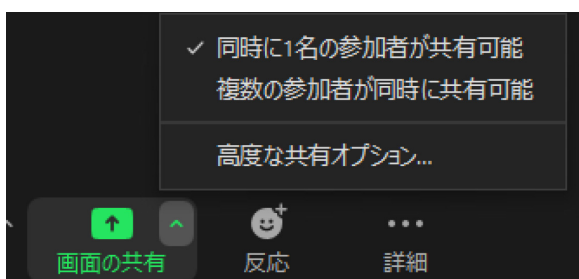


参加者にも共有を許可したいときは「詳細」からミーティング設定を変更できます。



この画面で他にもさまざまな設定をすることができます。

パソコンの場合は共有アイコンの横の^マークから設定ができます。







すべての参加者を確認できます。

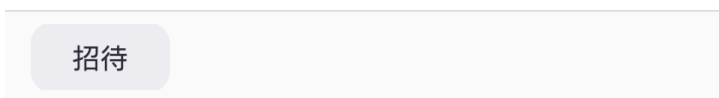


閉じる

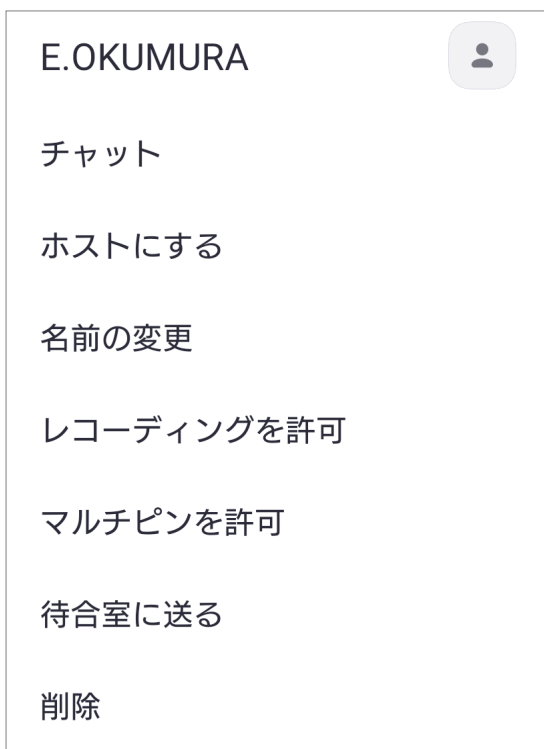
参加者 (2)



下にある「招待」アイコンから他の人をミーティングに招待することができます。



名前の右端にある > マークから参加者に対する設定を変更できます。

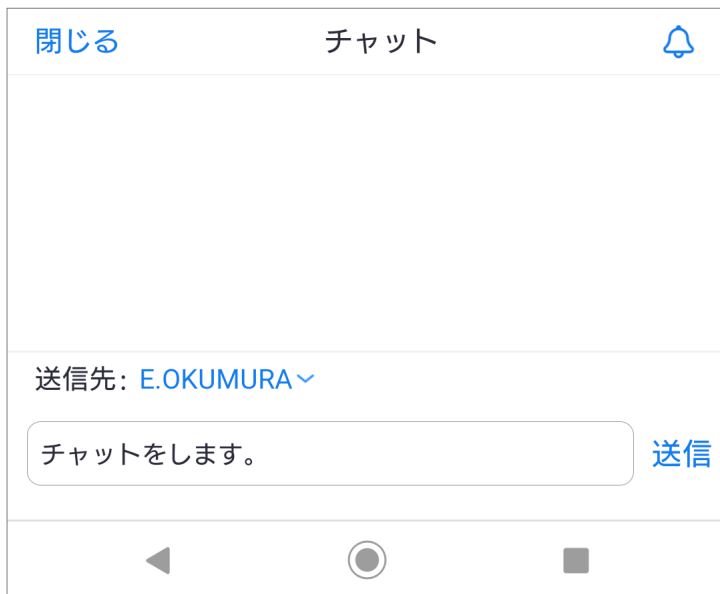


## チャットをする

ミーティング中にチャットをすることができます。「詳細」か「参加者」のアイコンからチャットを送ります。



送信先を選んでメッセージを入力しましょう。




チャットが送られてくると通知が表示されます。





チャットを複数の相手と行っても、ひとつの画面で表示されます。

閉じる                      チャット                      

E.OKUMURA に **(ダイレクトメッセージ)**

チャットをします。

E.OKUMURA から 自分に **(ダイレクトメッセージ)**

チャットしました。

チャットしましょう。

全員に

全員にチャットをします。

## ネット通信使用量に注意

オンラインミーティングでは大容量のパケット通信を行います。高額のパケット使用料を請求されないよう注意が必要です。

通信環境や内容によりますが、ビデオを使ったオンラインミーティングで10分間100MB程度が目安になります。

## 個人情報を守るために

インターネットを使用している以上、外部に情報が漏れる可能性は十分にあります。万が一に備えましょう。

- ☑ 個人情報を特定されるものが映り込んでいないか（特徴的な建物、郵便物や書類、鍵や金庫など）
- ☑ ビデオを使用しない場合、アカウント表示で知られたくないメールアドレスになっていないか
- ☑ Google アカウントや Facebook アカウントが知られてもいいものか
- ☑ 周りの音声環境がマイクで拾われても差し支えないか
- ☑ 参加するミーティングが録音・録画されている可能性がないか
- ☑ 画面共有の際、メールやアプリの通知が映り込まないようにしているか
- ☑ ZOOM のバージョンは最新になっているか

**オンラインミーティングをする機会ができたなら、まず近しい人とZOOMを使う練習をするとよいでしょう。**

## 当プログラム参加に向けての準備

### ● 接続テスト

当プログラムでは、参加者の方ご自身においても、zoom を操作しながら参加いただきます。そこで、プログラム開始30分前から、zoom 操作方法（画像ファイルの共有方法etc）の確認を行います。

事務局からあらかじめプログラム参加のための zoomID / パスコードを各参加者宛にメールで通知いたしますので、とくに画像ファイルの共有方法等について経験のない、もしくは自信のない参加者の方がおられましたら、zoom をご使用の PC 等にインストールした上で、指定のプログラム開始時間の30分前よりアクセスしてください。確認内容は以下のとおりです。

### 名前設定

zoom 参加時の「名前」を設定します。

zoom アプリを立ち上げて、「参加」を選択してください。



次に、名前の欄にご自身の氏名をフルネーム（漢字・平仮名・ローマ字いずれでも結構でも可）で入力してください。



すでに zoom ミーティングに参加したあとに名前を変えるには、「参加者」のタブをクリックし、ご自身のお名前にカーソルをあて、（詳細→）「名前の変更」をクリックすると、名前の変更が可能になります。



新規表示名を入力します

キャンセル

OK

なお、当プログラムに参加にあたっては、確実に参加者の方であると確認させて頂くため、できるだけミーティング参加前にお名前を設定してください。

異なるお名前で開催される場合は、待機室にお入りになったときに、こちらからお名前をお尋ねするメッセージをお送りする可能性があります。

## カメラとマイクのオン／オフ

「カメラ」と「マイク」のタブをクリックすることで、オン／オフの切り替えを行います。

当プログラムに参加される際は、カメラは常時オンに、マイクはグループワークや発言時にオン（聴講時はオフ）に、お願いします。

途中でカメラを一時的にオフにするご事情（お子様のケアやその他急用など）が生じたときは、その旨お声かけくださると幸いです。

## カメラとマイクの使い方 ➔

## チャットやスタンプ（賛成・拍手等）



当プログラムでは使用する予定はありませんが、マイクの不具合等が生じた際に、チャットやスタンプ等による意思表示を図る手段があります。詳細は前述の「zoomの使い方（ミーティング中のアイコン／チャットの使い方）」のチャプターを参照してください。

## ミーティング中のアイコンについて ➔

## チャットをする ➔

## 画面の共有

ホームワークやグループワークの内容をデジタルカメラやスマホで撮って、画像データとして保存します。

その画像データを zoom ミーティングで使用している PC やタブレットに転送し、開きます。zoom 上の「画面の共有」 タブをクリックし、「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」で、その画像データを選択し、「共有」をクリックします。共有をやめる場合は、「共有の停止」 をクリックします。

[共有](#) ➔

### ※画像データの PC やタブレットへの転送方法

以下の例に示すとおり、様々な方法があります。ご自身が取り組みやすい方法について、接続テストのときに一緒にご相談が可能です。事前に「自分が取り組みやすい方法」を試しておいていただくと、スムーズにご相談できると思います。

- カメラ（もしくは撮影機能付きのスマホやタブレット）と PC を接続ケーブルで直接つなぎ、PC のエクスプローラ上でファイルにアクセスする（オススメ）。
- グーグル等のクラウドフォルダに画像データを置く。
- 撮影機能付きのスマホやタブレットをそのまま使用する。

上記の方法で難しい場合は、事務局（またはファシリテーター）のメールに送っていただきますと、ファシリテーターから画面共有を行うことも可能です。





## プログラムの参加

プログラム参加のための zoomID / パスコードは  
接続テストののち、あらためて事務局からお知らせいたします。接続テストで確認した、zoom の  
カメラ・マイク・画面の共有などの機能を実際に  
操作しながら、対面で行っているようにグループ  
ワークをすすめていきます。